

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

(Należy dostarczyć do zatwierdzenia max.3dni przed rozpoczęciem wycieczki)

1. Karta wycieczki zatwierdzona przez dyrektora szkoły (kopia pozostaje w szkole). Należy bardzo dokładnie opracować program wycieczki: trasa, zwiedzane obiekty, przystanki. Program powinien być dostosowany do wieku i zainteresowań uczestników.
2. Lista uczestników wycieczki (kopia pozostaje w szkole).
3. Pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dzieci w wycieczce.(Do wglądu)
4. Regulamin wycieczki (Dostosować do rodzaju wycieczki z uwzględnieniem przepisów BHP-zapoznać uczestników-symboliczne podpisy, można też rodziców lub opiekunów prawnych, kopia pozostaje w szkole)
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe po zakończeniu wycieczki. Rozliczenie finansowe należy przedstawić na najbliższym spotkaniu z rodzicami.. Po zakończonej wycieczce należy dokonać jej podsumowania z uczestnikami (np. gazetka, kronika, wręczenie dyplomów uczestnictwa, wymiana wrażeń itp.)

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....
.....
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....
.....
.....

Termin.....

Ilość dni.....

Klasa/grupa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
wycieczki/imprezy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....

Kierownik

(imię i nazwisko oraz podpis)

.....

Harmonogram wycieczki/imprezy

Data i godzina wycieczki	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywnościowego

Zatwierdzam:

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PESEL	NR. TELEFONU RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Przykładowy regulamin wycieczki

1. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania wszelkich poleceń wydanych przez organizatorów wycieczki (opiekuna wycieczki , przewodnika, kierowcę).
2. Należy zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Pamiętać o ważnej zasadzie: „Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych”.
3. W czasie podróży:
 - zajmujemy wyznaczone miejsca w autokarze
 - nie przemieszczamy się i nie stoimy w autokarze
 - nie otwieramy i nie wychylamy się przez okno jadącego pojazdu
 - nie otwieramy drzwi, nie ruszamy urządzeń w wyposażeniu pojazdu
 - nie wyrzucamy przedmiotów z pojazdu, ani nie rzucamy nimi
 - nie hałasujemy.
4. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązują się do przestrzegania i stosowania obowiązujących w danych obiektach regulaminów pobytu
5. Uczestnicy zobowiązują się dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których będą przebywać.
6. Przemieszczamy się całą grupą, nie oddalamy się bez zezwolenia opiekuna wycieczki.
7. Złe samopoczucie, wszelkie skaleczenia, czy inne objawy niedyspozycyjności bezzwłocznie zgłaszamy opiekunowi wycieczki .
8. Należy informować opiekunów o sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.
9. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, należy natychmiast informować opiekuna wycieczki.
10. W trakcie wycieczki zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu pod każdą jego postacią, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje w postaci powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora SOSzW, wychowawcy klasowego

Niniejszy regulamin został omówiony i przedstawiony wszystkim uczestnikom wycieczki szkolnej.

Uczniowie zaakceptowali powyższy regulamin i zobowiązali się do jego przestrzegania.

.....
(Data i miejscowość)

Podpisy uczestników: